



فرم ارتقاء رتبه (ماده ۲۴)
آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

ریاست / معاونت / مدیر محترم ...
با سلام و احترام،

اینجانب کارمند رسمی / پیمانی / قراردادی مستقر در واحد
در رتبه، با امتیاز و مدرک تحصیلی در رشته، درخواست ارتقاء به رتبه بالاتر را دارد.
خواهشمند است نسبت به طرح درخواست بنده در هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه دستور اقدامات مقتضی صادر گردد.

امضاء:

تاریخ:

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی
با سلام،

امضاء

رئیس محترم اداره کارگزینی،
با سلام،

درخواست نامبرده در جلسه مورخ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با توجه به ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی
اعضای غیر هیئت علمی و دستور العمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیئت علمی و نیز بررسی شرایط نامبرده، با درخواست ارتقاء رتبه ایشان به
رتبه بالاتر موافقت می‌گردد.

نداشتن حداقل مدت توقف لازم در رتبه قبل

عدم کسب حداقل امتیاز مورد نیاز لازم برای رتبه بالاتر

عدم کسب حد نصاب میانگین امتیاز مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه بالاتر

موافقت نمی‌گردد.

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی

امضاء