



فرم اعطاء پایه تشویقی (۸-۲۲)
آیین نامه استخدامی اعضاء غیر هیئت علمی

ریاست / معاونت / مدیر محترم ...

با سلام و احترام،

با عنایت به بند ۸ ماده ۲۲ آیین نامه استخدامی اعضاء غیر هیئت علمی دانشگاه، اینجانب کارمند رسمی / پیمانی / قراردادی با حداقل سابقه مدیریتی، از تاریخ تا تاریخ در پست و با کسب امتیاز ارزیابی سالیانه در سال، درخواست اعطای پایه تشویقی بند مذکور را دارد، خواهشمند است نسبت به طرح درخواست بنده در هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه دستور اقدامات مقتضی صادر گردد.

امضاء:

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

با سلام،

.....
.....

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

رئیس محترم اداره کارگزینی،

با سلام،

درخواست نامبرده در جلسه مورخ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با توجه به بند ۸ ماده ۲۲ آیین نامه استخدامی اعضاء غیر هیئت علمی و بدلیل احراز شرایط / عدم احراز شرایط بند مذکور با درخواست نامبرده،

موافقت گردید. موافقت نگردید.

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی

امضاء