



فرم ادامه تحصیل - بند الف تبصره ۲ ماده ۵۲  
آیین نامه استخدامی اعضاء غير هیئت علمی

ریاست / معاونت / مدیر محترم .....  
با سلام و احترام،

اینجانب ..... کارمند رسمی / پیمانی / قراردادی مستقر در واحد ..... در پست / شغل ..... با ..... سال سابقه، درخواست ادامه تحصیل در رشته ..... مقطع ..... دانشگاه ..... را دارد. خواهشمند است نسبت به طرح درخواست بنده در هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه دستور اقدامات مقتضی صادر گردد.

با استفاده از مأموریت آموزشی  در شرایط احراز پست / شغل ینده پیش‌بینی شده است. بلی  خیر

بدون استفاده از مأموریت آموزشی

تاریخ شروع به تحصیل در مقطع پذیرفته شده:

از بدو خدمت تا کنون پذیرش مدرک در دانشگاه داشته‌ام. خیر  بلی

تاریخ پذیرش مدرک: }  
نام رشته و مقطع تحصیلی: }

امضاء:

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی  
با سلام،

.....  
.....

امضاء

رئیس محترم اداره کارگزینی،  
با سلام،

درخواست نامبرده در جلسه مورخ ..... هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح شد و با بررسی شرایط نامبرده، با ادامه تحصیل ایشان در مقطع و رشته ذکر شده موافقت می‌گردد.  موافقت نمی‌گردد.

سابقه عضو  پذیرش مدرک قبلی

عدم پیش‌بینی در شرایط احراز پست / شغل عضو

توضیحات:

- موافقت هیئت اجرایی با ادامه تحصیل عضو بمنزله موافقت با پذیرش و اعمال مدرک نبوده و دانشگاه تعهدی نسبت به پذیرش مدرک نامبرده ندارد و در زمان ارائه مدرک توسط عضو، موضوع مطابق با ضوابط و شرایط وقت بررسی می‌گردد.
- عضو مکلف است قوانین و ضوابط دستورالعمل ادامه تحصیل کارکنان را رعایت نموده و وظایف شغلی و امور محوله از سوی مافوق را صحیح و به موقع انجام دهد.
- در صورتی که رشته یا مقطع تحصیلی بالاتر، در شرایط احراز شغل مورد تصدی عضو پیش‌بینی نشده باشد دانشگاه در تغییر شغل عضو به نحوی که وی بتواند از آثار استخدامی مدرک ارائه شده برخوردار شود، تکلیفی به عهده ندارد.

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی

امضاء