



فرم درخواست ادامه تحصیل

(ماده ۵۱ - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

معاون / مدیر / رئیس محترم

با سلام و احترام؛

اینجانب، ☐ با استفاده از مأموریت آموزشی ☐ بدون استفاده از مأموریت آموزشی، تقاضای مجوز ادامه تحصیل دارم. خواهشمند است دستور اقدام مقتضی را در این خصوص صادر فرمایید.

* مشخصات عضو:		
وضعیت استخدامی:	محل خدمت فعلی:	پست/شغل فعلی:
سابقه خدمتی:	رشته تحصیلی مدرک فعلی:	مقطع تحصیلی جهت ادامه تحصیل:
تاریخ شروع به تحصیل در مقطع پذیرفته شده:	رشته تحصیلی جهت ادامه تحصیل:	دانشگاه محل قبولی:
* در صورتی که از بدو خدمت تاکنون نسبت به اعمال مدرک تحصیلی خود اقدام کرده اید، موارد زیر را تکمیل فرمایید:		
تاریخ پذیرش مدرک تحصیلی:	عنوان رشته تحصیلی:	مقطع:

امضای متقاضی

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد:

سمت:

امضای بالاترین مقام مسئول واحد

رئیس محترم اداره کارگزینی

با سلام و احترام؛

درخواست نامبرده در جلسه مورخ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با بررسی شرایط نامبرده، با ادامه تحصیل ایشان در مقطع و رشته ذکر شده، موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید.

امضاء

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی

توضیحات:

- موافقت هیئت اجرایی با ادامه تحصیل عضو به منزله موافقت با پذیرش و اعمال مدرک نبوده و دانشگاه تعهدی نسبت به پذیرش مدرک نامبرده ندارد و در زمان ارائه مدرک توسط عضو، موضوع مطابق با ضوابط و شرایط وقت بررسی می گردد.