



فرم ارتقای رتبه

(ماده ۲۴ - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

معاون / مدیر / رئیس محترم
با سلام و احترام؛

اینجانب درخواست ارتقاء به رتبه ی بالاتر را دارم. خواهشمند است نسبت به طرح درخواست بنده در هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه اقدام فرمایید.

* مشخصات عضو *

وضعیت استخدامی: رتبه فعلی: محل خدمت فعلی:
مدت زمان توقف در رتبه فعلی: امتیاز رتبه فعلی: مدرک تحصیلی:
رشته تحصیلی:

امضای متقاضی

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی
با سلام و احترام؛

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد
سمت:

امضاء

بالاترین مقام مسئول واحد

رئیس محترم اداره کارگزینی
با سلام و احترام؛

درخواست نامبرده در جلسه مورخ هیئت اجرایی منابع انسانی مطرح و با توجه به ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی و نیز بررسی شرایط نامبرده، با درخواست ارتقای رتبه ایشان به رتبه بالاتر موافقت ☐ یا براساس حداقل یکی از دلایل زیر، مخالفت ☐ گردید.

۱- نداشتن حداقل مدت زمان توقف لازم در رتبه قبل ☐

۲- عدم کسب حداقل امتیاز مورد نیاز لازم برای رتبه بالاتر ☐

۳- عدم کسب حد نصاب میانگین امتیاز مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه بالاتر ☐

امضاء

دیر هیئت اجرایی منابع انسانی و پشتیبانی