



فرم درخواست استفاده از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر

(تبصره ۴ ماده ۵۱ - آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

معاون / مدیر / رئیس محترم

با سلام و احترام؛

اینجانب تقاضای استفاده از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر را دارم. خواهشمند است دستور اقدام مقتضی را در این خصوص صادر فرمایید.

* مشخصات عضو *

محل خدمت فعلی	وضعیت استخدامی	سابقه‌ی خدمت
پست / شغل فعلی	رشته‌ی تحصیلی بدو استخدام	مقطع تحصیلی بدو استخدام

* نمرات امتیاز ارزیابی عملکرد سه سال منتهی به درخواست *

امتیاز ارزیابی عملکرد سال اول		امتیاز ارزیابی عملکرد سال دوم		امتیاز ارزیابی عملکرد سال سوم		میانگین نمرات ارزیابی سه سال آخر
سال	امتیاز	سال	امتیاز	سال	امتیاز	

امضای متقاضی

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد:

سمت:

امضای بالاترین مقام مسئول واحد

رئیس محترم اداره کارگزینی

با سلام و احترام؛

درخواست نامبرده در جلسه مورخ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با بررسی شرایط نامبرده، با استفاده از

مزایای مقطع تحصیلی از تاریخ موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید.

امضاء

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی