



فرم درخواست تمدید قرارداد اعضای قراردادی

(تبصره ۲ ماده ۳ - آیین نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

معاون / مدیر / رئیس محترم

با سلام و احترام؛

با توجه به تبصره‌ی ۲ ماده ۳ آیین نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه، خواهشمند است در خصوص تمدید قرارداد سال

..... آقا/ خانم عضو قراردادی مستقر در آن واحد با امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه

جهت طرح در هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه، اظهار نظر فرمایید.

مشخصات عضو

محل خدمت فعلی: رشته‌ی تحصیلی: مقطع تحصیلی:

امضای مدیر منابع انسانی و پشتیبانی

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

با توجه به ☐ نیاز، ☐ عدم نیاز این واحد به خدمات آقای/ خانم با تمدید قرارداد سال ایشان،

موافقت ☐ مخالفت ☐ می شود.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد:

سمت:

امضای بالاترین مقام مسئول واحد

رئیس محترم اداره‌ی کارگزینی

با سلام و احترام؛

موضوع تمدید قرارداد آقای/ خانم در جلسه‌ی مورخه‌ی هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه

مطرح و با توجه به اظهار نظر مسئول محترم واحد، با تمدید قرارداد سال ایشان، موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید.

امضاء

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی