



فرم درخواست استفاده از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت

(ماده ۴۰ - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

معاون / مدیر / رئیس محترم
با سلام و احترام؛

اینجانب، با استناد به ماده ی ۴۰ آیین نامه ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، تقاضای استفاده از خدمت نیمه وقت ☐ یا سه چهارم وقت ☐ را به مدت سال و ماه از تاریخ دارم. خواهشمند است دستور اقدام مقتضی را در این خصوص صادر فرمایید.

مشخصات عضو

سابقه ی عضویت در دانشگاه: وضعیت استخدامی:
سن متقاضی: پست / شغل فعلی:
مدرک و رشته ی تحصیلی: محل خدمت فعلی:

امضای متقاضی

نکته: برای اعضای رسمی و پیمانی خانم دارای فرزند معلول با تایید سازمان بهزیستی کشور، رعایت سقف ۵ سال الزامی نیست.

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی
با سلام و احترام؛

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد
سمت:

امضاء

بالاترین مقام مسئول واحد

رئیس محترم اداره کارگزینی
با سلام و احترام؛

درخواست نامبرده در جلسه ی مورخه ی هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با استفاده از خدمت نیمه وقت ☐، سه چهارم وقت ☐، به مدت سال و ماه، از تاریخ موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید.

امضاء

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی