



فرم درخواست پذیرش و اعمال مدرک تحصیلی

(تیمبره ۲ ماده ۵۱ - آیین نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

معاون / مدیر / رئیس محترم

با سلام و احترام؛

اینجانب، تقاضای پذیرش و اعمال مدرک تحصیلی دارم. خواهشمند است دستور اقدام مقتضی را در این خصوص صادر فرمایید.

مشخصات عضو

وضعیت استخدامی:	محل خدمت فعلی:	پست/شغل فعلی:
سابقه خدمتی:	رشته تحصیلی جهت اعمال مدرک:	مقطع تحصیلی جهت اعمال مدرک:
تاریخ شروع به تحصیل در مقطع پذیرفته شده:	دانشگاه محل قبولی:	رشته و مقطع تحصیلی مدرک پایین تر:

در صورتی که از بدو خدمت تاکنون نسبت به اعمال مدرک تحصیلی خود اقدام کرده‌اید، موارد زیر را تکمیل فرمایید

تاریخ پذیرش مدرک تحصیلی:	عنوان رشته تحصیلی:	مقطع تحصیلی:
--------------------------------	--------------------------	--------------------

اینجانب در زمان شروع به ادامه تحصیل، دارای مجوز ادامه تحصیل به همراه تاییدیه‌ی هیئت اجرایی بوده‌ام: ☐ بله ☐ خیر

امضای متقاضی

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد:

سمت:

امضای بالاترین مقام مسئول واحد

رئیس محترم اداره کارگزینی

با سلام و احترام؛

درخواست نامبرده در جلسه مورخ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با بررسی شرایط نامبرده، با

پذیرش و اعمال مدرک تحصیلی ایشان در مقطع و رشته ذکر شده، موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید.

امضاء

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی