



فرم پیشنهاد انتصاب اعضای غیر هیئت علمی در پست‌های سازمانی مدیریتی (آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

مدیر / معاون / رئیس محترم (بالاترین مقام واحد)

با سلام و احترام؛

بدینوسیله آقای / خانم برای انتصاب / تصدی مشاغل پست به شماره
تعریف شده در تشکیلات تفصیلی مصوب این واحد جهت انجام اقدامات مقتضی، پیشنهاد می‌گردد.

* مشخصات عضو *

..... سابقه‌ی عضویت در دانشگاه:	 وضعیت استخدامی:
..... سن متقاضی:	 پست / شغل فعلی:
..... سابقه و تجربه در پست / شغل فعلی:	 محل خدمت فعلی:
..... مدرک و رشته‌ی تحصیلی:	

..... نام و نام خانوادگی مدیر بلافصل:

..... سمت:

امضاء

مدیر بلافصل

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

..... نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد:

..... سمت:

امضاء

بالاترین مقام مسئول واحد

رئیس محترم اداره کارگزینی

با سلام و احترام؛

..... پیشنهاد انتصاب / تصدی مشاغل پست به شماره
برای آقای / خانم در جلسه مورخ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با
توجه به بررسی شرایط ایشان، با انتصاب نامبرده در پست مذکور، موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید.
..... توضیحات:

امضاء

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی