



فرم درخواست پایه‌ی تشویقی مشاغل مدیریتی

(بند ۸ ماده ۲۲- آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

با توجه به این که آقا/ خانم موفق به کسب امتیاز ارزشیابی.....

در سال شده‌اند، جهت برخورداری از پایه‌ی تشویقی موضوع بند ۸ ماده‌ی ۲۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی پیشنهاد می‌گردد. خواهشمند است دستور اقدام مقتضی را در این خصوص صادر فرمایید.

مشخصات عضو

سابقه‌ی عضویت در دانشگاه: وضعیت استخدامی:

سن متقاضی: پست/ شغل فعلی:

سابقه و تجربه در پست/ شغل فعلی: محل خدمت فعلی:

مدرک و رشته‌ی تحصیلی:

نکته:

* اعطای پایه‌ی تشویقی بند ۸ ماده ۲۲ آیین‌نامه استخدامی به اعضای تعلق می‌گیرد که حداقل ۲ سال سابقه‌ی مدیریتی داشته و دارای حداقل ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی سالانه مورد تایید مافوق باشند.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد:

سمت:

امضاء

بالاترین مقام مسئول واحد

رئیس محترم اداره کارگزینی

با سلام و احترام؛

درخواست نامبرده در جلسه‌ی مورخه‌ی هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و براساس دستورالعمل

آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مربوطه، به دلیل احراز شرایط/ عدم احراز شرایط بند مذکور با اعطای پایه تشویقی به تعداد

..... پایه موافقت ☐، مخالفت ☐ گردید.

امضاء

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی