



فرم درخواست انتقال اعضای رسمی از دانشگاه بوعلی سینا به سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی

(ماده ۱۵ - آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

معاون / مدیر / رئیس محترم
با سلام و احترام؛

اینجانب، درخواست انتقال به دانشگاه / اداره / سازمان
را از تاریخ دارم. خواهشمند است نسبت به اجرای درخواست اینجانب، اقدامات مقتضی صورت گیرد.

مشخصات عضو*

سابقه‌ی خدمت: وضعیت استخدامی: محل خدمت فعلی:
سن متقاضی: رشته‌ی تحصیلی: مقطع تحصیلی:

امضای متقاضی

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی
با سلام و احترام؛

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد:
سمت:

امضای بالاترین مقام مسئول واحد

رئیس محترم اداره‌ی کارگزینی
با سلام و احترام؛

درخواست آقا/خانم در جلسه‌ی مورخه‌ی هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با درخواست
انتقال نامبرده به دانشگاه / اداره / سازمان از تاریخ موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید.

امضای دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی