



فرم درخواست انتقال اعضای قراردادی از دانشگاه بوعلی سینا به سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی

(تبصره ۲ ماده ۱۵ - آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

معاون / مدیر / رئیس محترم

با سلام و احترام؛

اینجانب، درخواست انتقال به دانشگاه / اداره / سازمان

را از تاریخ دارم. خواهشمند است نسبت به اجرای درخواست اینجانب، اقدامات مقتضی صورت گیرد.

* مشخصات عضو *

سابقه‌ی خدمت: وضعیت استخدامی: محل خدمت فعلی:

سن متقاضی: رشته‌ی تحصیلی: مقطع تحصیلی:

امضای متقاضی

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

.....

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد:

سمت:

امضای بالاترین مقام مسئول واحد

رئیس محترم اداره‌ی کارگزینی

با سلام و احترام؛

درخواست آقا/خانم در جلسه‌ی مورخه‌ی هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با درخواست انتقال

نامبرده به دانشگاه / اداره / سازمان از تاریخ موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید.

امضای دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

درخواست آقا/خانم در جلسه‌ی مورخه‌ی هیئت رئیسه‌ی دانشگاه مطرح و با درخواست انتقال نامبرده به

دانشگاه / اداره / سازمان از تاریخ موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید.

امضای دبیر هیئت رئیسه

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

درخواست آقا/خانم در جلسه‌ی مورخه‌ی هیئت امنای دانشگاه مطرح و با درخواست انتقال نامبرده به

دانشگاه / اداره / سازمان از تاریخ موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید.

امضای مسئول دبیرخانه‌ی هیئت امنای دانشگاه